

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona – 561/2004 Sb., odst. 1

PRIMIREST – zařízení školního stravování spol. s r.o.

Provozovna č. 0670

ZŠ Sportovní, U Stadionu 589, Tanvald

s platností od 1.9.2026

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7

IZO: 110029534

DIČ: CZ25607341

E-mail: zr.0670@primirest.cz

Telefon: +420 731 438 470

Vedoucí závodu: Miroslav Novotný

Regionální manažer provozu: Bc. Josef Hásek

Oficiální webové stránky společnosti: **www.primirest.cz**

Objednávkový portál a jídelní lístek:

www.PrimiApp.cz nebo mobilní aplikace PrimiApp

V Tanvaldu, 1.9.2026

Vnitřní řád je závazný pro všechny strávnicky přihlášené ke školnímu stravování, jejich zákonné zástupce a všechny pracovníky školy.

Podrobnosti k výkonu práv a povinností strávníků a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení

1. PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
- Vyhláška č. **310/2025** Sb. O školním stravování
- Zákon č. **561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1. 1. 2007
- Vyhláška č. **410/2005** Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Zákon č. **262/2006** Sb. Zákoník práce v platném znění
- Vyhláška č. **282/2016** Sb. O požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠR.

2. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

Práva strávníků:

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,
- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,
- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,
- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

Povinnosti strážníků:

- vstup do jídelny mají povolen pouze ti strážníci, kteří se zde v danou chvíli stravují,
- dodržují pravidla kulturního chování,
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,
- plní pokyny dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, které je určeno ke konzumaci ve školní restauraci (s výjimkou jídlonosičů v určeném čase),
- uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné pouze v pokladně nebo v kanceláři školní jídelny. Jídelna výhradně odpovídá pouze za ztráty předmětů řádně uložených na místech k tomu určených.

Práva zákonných zástupců:

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy a vedoucí školní restaurace.

Povinnosti zákonných zástupců:

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strážníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled,
- zákonný zástupce dítěte, žáka, studenta přihlášeného ke školnímu stravování je povinen uhradit náklady na školní stravování.

Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pracovníky školní jídelny

DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ RESTAURACE

- Zajišťuje pověřený pracovník Primirestu ve spolupráci s pracovníky dané školy.

3. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ

- vstupem dítěte, žáka, studenta do prostoru restaurace za něj přebírá Primirest odpovědnost v rámci bezpečnosti a předcházení úrazů,
- pokud ve školní jídelně dojde k úrazu dítěte, žáka, studenta, je žák povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní restaurace Primirest, který zajistí první pomoc a evidenci úrazu dle platné legislativy.

- dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,
- mimořádný úklid v jídelně v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník, na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití...) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden,
- informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

4. PODMÍNKY OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ:

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní restaurace,
- projevy šikanování mezi strážníky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod.,
- kterých by se dopouštěli jednotliví děti, žáci, studenti nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

5. PODMÍNYK OCHRANY MAJETKU:

- strážníci mají právo užívat zařízení školní restaurace v souvislosti se školním stravováním,
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,
- strážníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny,
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku dohledu ve školní restauraci,
- náhrada případných vzniklých škod se řeší ve spolupráci s vedením školy,
- každý strážník je povinen uložit použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.

6. PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLNÍ JÍDELNY

- všichni pracovníci školní restaurace jsou povinni dodržovat vnitřní řád školní jídelny,
- v zájmu ochrany vlastního zdraví a zdraví strážníků jsou pracovníci školní jídelny povinni se pravidelně účastnit školení v oblasti bezpečnosti zdraví a ochrany při nejrůznějších činnostech a dodržovat veškeré zásady bezpečnosti,
- všichni pracovníci školní jídelny jsou povinni dodržovat veškeré hygienické předpisy.

7. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ZDRAVÍ

- bezpečnost a ochrana zdraví dětí, žáků a studentů ve školní jídelně je zajištěna po celou dobu provozu školní restaurace,

- děti, žáci a studenti dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,
- dodržují pravidla chování a hygieny,
- v případě potřeby, se mohou děti, žáci a studenti obrátit na zaměstnance školní jídelny,
- každý úraz, poranění či nehodu ve školní jídelně děti, žáci a studenti okamžitě nahlásí vedoucí ŠR, která zajistí vše potřebné.

8. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- Školní restaurace je provozována společností Primirest- zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, sp. zn. C 54351 (dále jen „Primirest“ nebo podle kontextu „školské zařízení“ nebo „poskytovatel“).

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen.
- Zabezpečení školního stravování dětí, žáků a studentů škol a školských zařízení.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

- Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

9. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.
- **Při odběru jídla v jídelně je nutné se přihlásit čipem** na výdejovém terminálu, bez čipu bude jídlo vydáno strážníkovi na základě jeho podpisu dokumentu „povolení ručního vstupu“ jehož vzor je součástí tohoto řádu.

10. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB – ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY

- menu ZŠ a SŠ se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program – zeleninový salát) a nápoje (voda, neslazený čaj).
- hosté si vybírají z aktuální nabídky 2 druhů jídel.
- součástí nabídky je doplňkový sortiment (nápoje, dezerty, saláty).

11. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Děti, žáci, studenti jsou do evidence pro stravování registrováni na základě informací uvedených v **Přihlášce ke stravování**, kterou musí každý dítě, žák, student, nebo jeho zákonný zástupce vyplnit. Povinnost vyplnit Přihlášku ke stravování se týká jak dětí, žáku, studentů nastupujících na začátku školního roku, tak i během školního roku.

Podmínkou pro stravování je vyplnění **Přihlášky ke stravování**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování není možné dítěti, žákovi, studentovi vydat jídlo, protože bez Přihlášky ke stravování není veden školským zařízením a není veden ve školní matrice. V aktivní databázi jsou děti, žáci, studenti evidováni do data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávník povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Rozhodnete-li se dítě, žák, student využívat stravovací služby společnosti Primirest, je povinen dítě, žák, student nebo jeho zákonný zástupce, dodržet několik zásadních kroků uvedených dále:

- Po vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování zakoupit si u Primirestu stravovací čip pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu, toto neplatí, pokud škola využívá pro stravování dětem, žáků, studentů vlastní karty nebo čipy, nebo se používají pro evidenci studentské karty ISIC.
- Každý strávník bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (např. nabití/ vybití konta, konzumace atd.). Veškeré pohyby je možné sledovat přes internetový portál **<https://PrimiApp.cz> nebo mobilní aplikaci PrimiApp.**
- Na portálu může strávník, resp. jeho zákonný zástupce, po provedení bezplatné registrace (na základě vygenerovaného autorizačního kódu, který Vám předá nebo zašle emailem na požádání pracovník Primirestu) získat informace o konzumaci a stavu zůstatku na účtu, zakázat automatický systém předobjednávek, případně si nastavit zasílání upozornění při poklesu zůstatku pod stanovený limit emailem. K dispozici je na portálu i možnost objednávat dětem, žákům, studentům oběd dle jídelníčku (při nevyzvednutí bude jídlo automaticky naúčtováno).
- Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení.
- Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Primirest:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu.
 - vkladem hotovosti u některé z poboček Komerční banky za poplatek.
 - Přes platební bránu na našem objednávkovém portálu **<https://PrimiApp.cz> nebo mobilní aplikaci PrimiApp.**

- **Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**
 - částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100**,
 - **variabilní symbol:** je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou,
 - **specifický symbol:** číslo závodu – přiřazeno s přihláškou.

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Zodpovědný pracovník Primirestu denně přijímá soubory přijatých plateb a provádí za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál **www.PrimiApp.cz**, případně aplikaci **PrimiApp**, kde je na základě autorizačního hesla možnost sledovat konto strávnicka – konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku, VS, SS, číslo účtu (platební informace).

- Vzájemné půjčování čipů mezi strávnicky není povoleno.
- Čipy si strávnick kupují a jsou jejich majetkem.
- Na čip možno odebrat pouze jedno dotované jídlo denně.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně čipů.
- **Ztrátu a nález stravovacího čipu ohlaste prosím telefonicky nebo e-mailem vedoucímu vaší školní restaurace p. Miroslavu Novotnému na 731 438 470; zr.0670@primirest.cz.**

12. PRODEJ ČIPŮ

Čip je nutný k identifikaci konkrétního strávnicka a strávnick jím prokazuje uskutečněnou objednávku jídla. Čipy jsou strávnickům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strávnicka a nejsou zpět společností Primirest vykupovány. Čip je vždy hrazen strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti dítěte, žáka, studenta ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doučtován.

13. CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

- Ceny včetně zákonné sazby DPH.
- MENU obsahuje – polévku, hlavní jídlo, doplněk a pitný režim – nápoj

7 – 10 let	MENU	38,- Kč
11 – 14 let	MENU	41,- Kč
15 více let	MENU	44,- Kč
Zaměstnanci školy	MENU	98,- Kč

14. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

- Ve školní restauraci, je zaveden objednávkový systém výdeje jídel, platí podmínky uvedené níže v článku 15.

15. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY PŘI OBJEDNÁVKOVÉM SYSTÉMU

V rámci objednávkového systému výdeje jídel, platí následující podmínky:

- MENU č. 1: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk bude v systému pro strávnicka automaticky objednáno.
- Tuto automatickou objednávku lze změnit nejpozději jeden pracovní den předem do 14,00 hod přes portál <https://PrimiApp.cz>, v mobilní aplikaci **PrimiApp**, nebo na terminálu před vstupem do jídelny.
- Pro realizaci automatické objednávky musí být vždy dostatečný kladný zůstatek na stravovacím kontu.
- Zrušení objednávky z jakéhokoliv důvodu (např. nemoci) je možné v objednávkovém portálu <https://PrimiApp.cz>, nebo v mobilní aplikaci **PrimiApp** do 8.00 hod dne, jehož se objednávka týká. Rušení objednávek si strávnicka provádějí sami.
- Jídelníček na další týden bude zveřejněn vždy ve středu, kdy se také provede automatická objednávka jídla č.1. na všechny dny školního vyučování následujícího týdne. Podmínkou je dostateční kladný zůstatek na kontu Primirest.

- K poskytnutí školního stravování dochází odběrem objednaného jídla nebo možností odběru objednaného jídla. **Při nevyzvednutí si objednaného jídla (včetně jídla objednaného automaticky) do 14:00 hod dne, jehož se objednávka týká, dojde k odečtu ceny jídla ze stravovacího konta.**

16. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- **Při ztrátě nebo krádeži čipu se jeho zneužití dá zabránit okamžitým zablokováním telefonicky nebo e-mailem – prosíme kontaktujte vedoucího vaší školní restaurace p. Miroslava Novotného, M: + 420 731 438 470; E: zr.0670@primirest.cz.**
- Obnovení (opětovná aktivace čipu) je možná. V případě ztráty čipu je nutné zakoupit čip nový v kanceláři školní restaurace na Výšíně – U Stadionu 589, Tanvald.

17. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Provozem školní jídelny se rozumí stravování dětí, žáků, studentů v době přítomnosti ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. Jídlo lze vyzvednout první den v nemoci ve vhodně omyvatelné nádobě případně v jednorázovém obalu (za poplatek) v čase 11:00-11:45 hod. ve školní restauraci Primirest.
- Na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

18. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

- Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení, rodiče mají možnost zajistit stravování tím, že od dětského lékaře přinesou k nahlédnutí potvrzení o druhu stravovacího omezení dítěte. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví vedoucí školní restaurace Primirest, se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného strávníka.
- V naší školní jídelně nejsme schopni z hygienických důvodů připravovat dietní pokrmy. Pokud má Vaše dítě specifická stravovací omezení, rádi mu připravíme pokrm s nižším obsahem daných surovin (alergenů) po předchozí domluvě. Je důležité zdůraznit, že není možné z důvodu technologických postupů v kuchyni zaručit stoprocentní oddělení od ostatních surovin, ačkoli se snažíme minimalizovat riziko kontaminace, to znamená, že nemůžeme i při veškerém úsilí a snaze zabránit výskytu konkrétního alergenu (např. lepku). Pokud má Vaše dítě silnou alergii na konkrétní surovinu, je možné po předchozí domluvě přinést vlastní jídlo, které budeme uchovávat odděleně a ohřejeme podle potřeby.
- V případě donášky vlastní dietní stravy je nutno doložit lékařské potvrzení, že dítě má zdravotní indikaci k dietnímu způsobu stravování a vyplnit smlouvu o zajištění dietního stravování formou donášky.

19. KONZUMACE VLASTNÍHO JÍDLA

- Školské zařízení umožní dítěti, žákovi nebo studentovi konzumaci vlastního jídla ve školní jídelně a současně mu poskytne nezbytnou pomoc při konzumaci vlastního jídla tím, že mu poskytne příbor nebo umožní ohřát si jídlo v mikrovlnné troubě.

20. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní restaurace, případně na nástěnce ve školní restauraci a na webových stránkách <https://PrimiApp.cz> nebo mobilní aplikaci **PrimiApp**.

21. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Zákonní zástupci, kteří odevzdali přihlášku ke stravování, mají umožněn vstup do školní restaurace za účelem odběru obědu v době nemoci žáka pouze však ve vymezeném času, vyzvednutí dětí, žáka, studenta včetně možnosti degustace obědů.

22. POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Zákonní zástupci dětí, žáků, studentů mají možnost kdykoliv požádat o vrácení zůstatku peněz ze stravovacího konta. Žádost se vždy podává písemnou formou podle přiloženého vzoru. U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

VZOR ŽÁDOSTI O VRÁCENÍ PŘEPLATKU

Vážení rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strávníků na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu** a **variabilním symbolem**. Zůstatek bude vrácen **v plné výši**, na měsíc září je třeba složit novou zálohu. Pokud rodič nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost odevzdejte do kanceláře ŠR PRIMIREST. V případě dotazů **prosím telefonicky nebo e-mailem kontaktujte vedoucího vaší školní restaurace: p. Miroslava Novotného M: +420 438 470; E: zr.0670@primirest.cz.**

Zde odstříhnete:

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontu ŠR PRIMIREST

Jméno a příjmení strávnicka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:

Adresa bydliště:

Kontaktní telefon: Třída: Škola:

Variabilní symbol

PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ):

(z

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo účtu pro vrácení peněz: /

Datum:

Podpis (rodiče, nebo zákonného zástupce):

VZOR POLOVENÍ RUČNÍHO VSTUPU DO EVIDENCE

Povoluji tímto ruční vstup na můj účet strávnicka. Zároveň prohlašuji, že jsem si vědom(a), že takto účtované položky nemohou být předmětem pozdější reklamace.

Jméno a příjmení	Číslo karty	Datum	Podpis strávnicka

Provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

- dle telefonické domluvy.

2. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY

- **Školní restaurace ZŠ Sportovní:** 11.45 – 14.00 hod.
- **Výdejna ZŠ Masarykova:** 11.30 – 14.00 hod.
- **Výdejna ZŠ Masarykova - Šumburk:** 11.30 – 14.00 hod.

3. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

- Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověřený pracovníci Primirest. Velikost porce lze připomínkovat pouze a výlučně v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kdy pověřený pracovník provede převážení. Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

4. SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍM ŘÁDEM

- Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informační tabuli, případně je k dispozici na pokladně školní restaurace, na webu školy a na objednávkovém portálu <https://PrimiApp.cz>.
- Klíčové informace z vnitřního řádu jsou uvedeny na přihlášce ke stravování. Jakékoliv případné změny, především v kalkulaci plateb, jsou strávníkům a jejich zákonným zástupcům zaslány s předstihem.

V Tanvaldu dne 1.9.2026

Miroslav Novotný, vedoucí školní restaurace Primirest Tanvald