

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

dle §30 školského zákona – 561/2004 Sb., odst. 1

PRIMIREST – zařízení školního stravování spol. s r.o.

**Provozovna č. 0670:
ZŠ Sportovní, U Stadionu 589,
Tanvald, 468 41**

s platností od 1. 1. 2024

SÍDLO FIRMY: Jankovcova 1603/47a, 170 00 Praha 7

IZO: 110029534

DIČ: CZ25607341

Email: zr.0670@primirest.cz

Telefon: +420/ 731 438 470

Vedoucí závodu: Miroslav Novotný

Regionální manažer provozu: Bc. Josef Hásek

Oficiální webové stránky společnosti: www.primirest.cz

Objednávkový portál a jídelní lístek: www.muprimirest.cz

V Tanvaldu, 1. 1. 2024

Písm. a)

Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školním zařízení

1. PROVOZNÍ ŘÁD BYL ZPRACOVÁN NA ZÁKLADĚ NÁSLEDUJÍCÍCH PŘEDPISŮ:

- Vyhláška č. **107/2005** Sb. O školním stravování
- Zákon č. **561/2004** Sb. – Školský zákon v platném znění
- Zákon **258/2000** Sb. O ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů v platném znění
- Vyhláška č. **137/2004** Sb. O hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, aktualizované úplné znění vyhlášky č. **602/2006** Sb. k 1. 1. 2007
- Vyhláška č. **410/2005** Sb. Vyhláška o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých
- Zákon č. **262/2006** Sb. Zákoník práce v platném znění
- Vyhláška č. **282/2016** Sb. O požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních

Všechny jmenované zákony a vyhlášky jsou k nahlédnutí u vedoucí ŠJ.

2. VYMEZENÍ HLAVNÍHO ÚČELU A PŘEDMĚTU ČINNOSTI

- Školní jídelna je organizační jednotkou firmy PRIMIREST- zařízení školního stravování spol. s r.o. vedené v Obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka: 54351.

Předmětem podnikání je:

- Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej.
- Hostinská činnost – provoz školních jídelen.
- Zabezpečení školního stravování žáků, škol a školských zařízení.

OSTATNÍ STRAVOVÁNÍ

- Obědy pro zaměstnance škol se řídí samostatnou smlouvou o závodním stravování.

3. NÁROK NA OBĚD V DOBĚ POBYTU VE ŠKOLE

- Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

- **Při odběru jídla** v jídelně **je nutné se přihlásit čipem** na výdejovém terminálu, bez čipu bude jídlo vydáno strávnickovi na základě jeho podpisu dokumentu „povolení ručního vstupu“, jehož vzor je součástí tohoto řádu.

4. ROZSAH STRAVOVACÍCH SLUŽEB – ZÁKLADNÍ A STŘEDNÍ ŠKOLY

- Menu se skládá z polévky, hlavního jídla, doplňku (školní program) a nápoje (slazený - neslazený čaj - voda).
- Hosté si vybírají z aktuální nabídky 3 druhů hlavních jídel (běžný způsob výdeje)
- Hosté mají k dispozici 2 druhy hlavního jídla (finský způsob výdeje)
- Součástí nabídky je doplňkový sortiment (svačiny – vlastní výroba, ovoce, dezerty, saláty).

5. REGISTRACE A EVIDENCE STRÁVNÍKŮ A ZPŮSOB PLATBY

Žáci jsou do evidence pro stravování registrováni na základě informací uvedených v **Přihlášce ke stravování**, kterou musí každý žák, nebo jeho zákonný zástupce za žáka, vyplnit. Povinnost vyplnit Přihlášku ke stravování se týká jak žáka nastupující na začátku školního roku, tak i během školního roku.

Podmínkou pro stravování je vyplnění **Přihlášky ke stravování**, která zároveň slouží jako podklad pro vytvoření matriky školského zařízení v souladu se školským zákonem. Bez vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování není možné žákovi vydat jídlo, protože bez Přihlášky ke stravování není veden školským zařízením a není veden ve školní matrice. V aktivní databázi jsou žáci evidováni do data dle údajů ve školní matrice. Při mimořádném ukončení studia nebo přestupu na jinou školu je strávnick povinen se dostavit i k ukončení stravování a finančnímu vypořádání.

Rozhodnete-li se žák využívat stravovací služby společnosti Primirest, je povinen žák, nebo jeho zákonný zástupce, dodržet několik zásadních kroků uvedených dále:

- Po vyplnění a odevzdání Přihlášky ke stravování zakoupit si u Primirestu stravovací čip pro evidenci odebraných obědů a jiného sortimentu. Toto neplatí, pokud škola využívá pro stravování žáků vlastní karty nebo čipy, nebo se používají pro evidenci studentské karty ISIC.
- Každý strávnick bude mít zřízeno osobní konto, kde budou zaznamenány jednotlivé pohyby (např. nabití/ vybití konta, konzumace atd.). Veškeré pohyby je možné sledovat přes internetový portál <https://MujPrimirest.cz> a mobilní aplikaci **Můj Primirest**, kde může strávnick, resp. jeho zákonný zástupce, po provedení bezplatné registrace (na základě vygenerovaného autorizačního kódu, který je automaticky zaslán emailem při registraci ke stravování), získat informace o konzumacích a stavu zůstatku na účtu, zakázat nebo omezit prodej (např. doplňkového sortimentu, sladkostí apod.), případně si nastavit zaslání upozornění emailem při poklesu zůstatku pod stanovený limit.

- K dispozici je na portálu i možnost objednávat žákům oběd dle jídelníčku (při nevyzvednutí bude jídlo automaticky naúčtováno).
- Platbu je třeba provádět vždy na jeden měsíc dopředu, částku určete dle svého uvážení.
- Platbu poukazujte ve prospěch účtu společnosti Primirest – zařízení školního stravování spol. s r.o.:
 - převodním příkazem k úhradě ze svého bankovního účtu,
 - přes platební bránu na objednávkovém portálu www.MujPrimirest.cz,
 - načtením QR kódu do svého internetového bankovníctví z portálu Primirest,
 - vkladem hotovosti u některé z poboček Komerční banky za poplatek.
- **Údaje pro zřízení jednorázového příkazu k úhradě:**
 - částku zaslat ve prospěch účtu KB Praha: **43-2324190217/0100**,
 - **variabilní symbol:** je přiřazen každému strávnickovi s přihláškou,
 - **specifický symbol:** číslo závodu – přiřazeno s přihláškou.

Upozornění:

V případě, že uvedete chybný variabilní a specifický symbol, Vaše platba nebude identifikována a nebude zařazena na konto strávnicka.

Zodpovědný pracovník **Primirestu** denně přijímá soubory přijatých plateb a provádí za pomoci příslušného programového vybavení navýšení konta strávnicka o příslušnou částku. Všechny pohyby na kontech má každý strávnick možnost sledovat přes portál www.mujprimirest.cz, kde je na základě autorizačního hesla možnost sledovat konto strávnicka – konzumace, nabití kont, jídelní lístek, informace o zůstatku, VS, SS, číslo účtu (platební informace).

- Vzájemné půjčování čipů mezi strávnicky není povoleno.
- Na čip možno odebrat pouze jedno dotované jídlo denně.
- Respektujte pokyny pokladní při výměně čipů.
- **Ztrátu a nález stravovacího čipu ohlaste prosím telefonicky nebo e-mailem vedoucímu vaší školní jídelny p. Miroslavu Novotnému, tel: 731 438 470, mail: zr.0670@primirest.cz.**

6. PRODEJ ČIPŮ

Čipy jsou strávnickům prodávány za smluvní cenu (cena tedy může být proměnlivá), čipy se stávají majetkem strávnicka a nejsou zpět společností Primirest vykupovány. Čip je vždy hrazen hotovostí strávnickem, a to i v případě, že je strava fakturována zaměstnavateli nebo dětskému domovu.

7. FINANČNÍ LIMITY PRO JEDNOTLIVÉ VĚKOVÉ SKUPINY STRÁVNICKŮ

Zařazení do věkových skupin se řídí dosaženým věkem v příslušném školním roce (školním rokem se rozumí období od 1. 9. – 31. 8.).

Školní stravování se poskytuje v době přítomnosti žáka ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti. V případě zjištěné neoprávněnosti využívání školního stravování může být finanční rozdíl (dotace na školní stravování) doúčtován.

8. CENÍK PRO STRÁVNÍKY

Ceny včetně zákonné sazby DPH.

MENU obsahuje – polévku, hlavní jídlo, doplněk a nápoj

7-10 let	MENU	36,00,-Kč
11-14 let	MENU	39,00,-Kč
15 a více let	MENU	42,00,-Kč

Cizí strávníci – Polévka v rámci menu	15,50,-Kč
Cizí strávníci – Polévka bez hl. jídla	21,00,-Kč
Cizí strávníci – Hl. jídlo	76,50-Kč

9. PODMÍNKY PŘIHLÁŠENÍ A ODHLÁŠENÍ STRAVY

- Ve školní restauraci Primirest, kde je zaveden objednávkový systém výdeje jídel, platí podmínky uvedené níže v článku 10.

10. PODMÍNKY OBJEDNÁVKY STRAVY

V rámci objednávkového systému výdeje jídel, platí následující podmínky:

- MENU č. 1: polévka, hlavní jídlo, nápoj a doplněk bude v systému pro strávnicka automaticky objednáno.
- Tuto automatickou objednávku lze změnit nejpozději den předem do 14,00 hod přes portál <https://mujprimirest.cz>, mobilní aplikaci, nebo na terminálu před vstupem do jídelny.
- pro realizaci automatické objednávky musí být vždy dostatečný kladný zůstatek na stravovacím kontě.
- zrušení objednávky z jakéhokoliv důvodu (např. nemoci) si hosté, žáci, nebo jejich zákonní zástupci provádí sami na objednávkovém portálu www.MujPrimirest.cz, mobilní aplikaci, nebo na objednávkovém terminálu do 8:00 hod ráno dne, jehož se objednávka týká. Pouze ve výjimečných případech lze objednávku zrušit telefonicky formou SMS na tel.č. 731438470 do 8:00 hod ráno dne, jehož se objednávka týká.

- jídlo si lze vyzvednout zabalené v jednorázovém jídlonosiči pro konzumaci mimo jídelnu za poplatek.
- Jídelníček na další týden bude zveřejněn vždy ve středu, kdy se také provede automatická objednávka.
- k poskytnutí školního stravování dochází odběrem objednaného jídla nebo možností odběru objednaného jídla. **Při nevyzvednutí si objednaného jídla (včetně jídla objednaného automaticky) do 14:00 hod dne, jehož se objednávka týká, dojde k odečtu ceny jídla ze stravovacího konta.**

11. ZAPOMENUTÍ A ZTRÁTA ČIPU

- Při ztrátě nebo krádeži čipu se jeho zneužití dá zabránit okamžitým zablokováním telefonicky nebo e-mailem – prosíme kontaktujte vedoucí vaší školní jídelny p. **Miroslava Novotný, tel.: 731 438 470, mail: zr.0670@primirest.cz.**
- Obnovení (opětovná aktivace čipu) je možná. V případě ztráty čipu je třeba zakoupit čip nový.

12. STRAVOVÁNÍ DĚTÍ A ŽÁKŮ V DOBĚ NEMOCI A V DOBĚ PRÁZDNIN

- Provozem školní jídelny se rozumí stravování žáků v době přítomnosti ve škole a v první den neplánované nepřítomnosti.
- Na stravování žáků v době letních prázdnin a v době nemoci od druhého dne je stanovena cena včetně režijních nákladů.

13. STRAVOVÁNÍ S OMEZENÍM NA VYBRANÉ DRUHY POTRAVIN

- Pokud žáci nebo děti mají stravovací omezení, rodiče mají možnost zajistit stravování tím, že od dětského lékaře přinesou k nahlédnutí potvrzení o druhu stravovacího omezení dítěte. Na základě tohoto potvrzení rodič osloví vedoucí školní jídelny Primirest, se kterým sestaví vhodnou kombinaci jídelního lístku pro daného strávnicka.

14. INFORMACE O JÍDELNÍM LÍSTKU

- Jídelní lístek je vyvěšen před vstupem do školní jídelny, na webových stránkách www.MujPrimirest.cz a v mobilní aplikaci Můj Primirest.

15. PRÁVO NA VSTUP DO ŠKOLNÍ JÍDELNY

- Rodiče žáků, kteří odevzdali Přihlášku ke stravování, mají umožněn vstup do školní jídelny za účelem vyzvednutí žáka včetně možnosti degustace obědů v době od 11.00 hodin do 11.45 hodin.

16. POKYNY PRO VRÁCENÍ ZŮSTATKU NA KONTĚ

- Zákonní zástupci žáků mají možnost kdykoliv požádat o vrácení zůstatku peněz ze stravovacího konta. Žádost se vždy podává písemnou formou podle přiloženého vzoru. U strážníků, kteří ještě nemají občanský průkaz, se přeplatek vyplácí pouze zákonnému zástupci.

VZOR ŽÁDOSTI O VRÁCENÍ PŘEPLATKU

Vážený rodiče,

s blížícím se koncem školního roku je možnost vrácení zůstatku peněz z kont strážníků na základě písemné žádosti rodičů s řádně **vyplněným číslem účtu** a **variabilním symbolem**. Zůstatek bude vrácen **v plné výši**, na měsíc září je třeba složit novou zálohu. Pokud rodič nezažádá o vrácení peněz, budou automaticky převedeny do nového školního roku. Vyplněnou žádost odevzdejte do kanceláře ŠR PRIMIREST. V případě dotazů **prosím telefonicky nebo e-mailem kontaktujte vedoucího vaší školní jídelny p. Miroslava Novotného, t.: 731 438 470, e.: zr.0670@primirest.cz.**

Žádost o vyplacení zůstatku na stravovacím kontě ŠR PRIMIREST

Jméno a příjmení strávnicka:

Jméno a příjmení zákonného zástupce:.....

Adresa bydliště:.....

Kontaktní telefon: **Škola:**.....

Variabilní symbol
(Z PŘIHLÁŠKY KE STRAVOVÁNÍ):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Číslo účtu pro vrácení peněz: /

Datum:

Podpis (rodiče, nebo zákonného zástupce):

VZOR POVOLENÍ RUČNÍHO VSTUPU DO EVIDENCE

Povoluji tímto ruční vstup na můj účet strážníka. Zároveň prohlašuji, že jsem si vědom(a), že takto účtované položky nemohou být předmětem pozdější reklamace.

Jméno a příjmení	Číslo karty	Datum	Podpis strážníka

Písm. b)

provoz a vnitřní režim školského zařízení

1. ÚŘEDNÍ HODINY PRO STYK SE STRÁVNÍKY

- dle telefonické domluvy.

2. VÝDEJNÍ DOBA PRO ŽÁKY

- **Školní jídelna ZŠ Sportovní:** 11.45 – 14.00 hod.
- **Výdejna ZŠ Masarykova:** 11.30 – 14.00 hod.
- **Výdejna ZŠ Šumburk:** 11.30 – 14.00 hod.
- **Výdejní doba pro cizí strážníky na výdejně ZŠ Sportovní:** 11.00 – 11.45 hod.

3. OSTATNÍ ZÁSADY PROVOZU

- Žáci se ve školních jídelnách řídí pokyny zaměstnanců škol a firmy Primirest.

4. NÁMĚTY, PŘIPOMÍNKY A STÍŽNOSTI

- Připomínky k jídelním lístkům, jednotlivým jídlům, provozu jídelny, organizování výdeje stravy, technické závady atd. přijímá vedoucí školní jídelny, šéfkuchař a případně další pověřeni pracovníci Primirest. Velikost porce lze připomínkovat pouze a výlučně v okamžiku převzetí porce u výdejního pultu, kdy pověřený pracovník provede převážení. Kvalitu jídla lze připomínkovat ihned při zjištění závady.

5. SEZNÁMENÍ SE S VNITŘNÍM ŘÁDEM

- Vnitřní řád jídelny je vyvěšen na informační tabuli, případně na webu školy, na objednávkovém portálu www.MujPrimirest.cz. Klíčové informace z vnitřního řádu jsou uvedeny na přihlášce ke stravování. Jakékoliv případné změny, především v kalkulaci plateb, jsou strážníkům a jejich zákonným zástupcům zaslány s předstihem.

Písm. c)

podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1. DOHLED ZE STRANY PRACOVNÍKA ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ VČETNĚ JEHO POVINNOSTÍ V SOUVISLOSTI SE STOLOVÁNÍM A REŽIMEM ŠKOLNÍ JÍDELNY**
 - Zajišťuje pověřený pracovník školy a Primirestu.

- 2. PŘEDCHÁZENÍ ÚRAZŮM, INFORMACE O POVINNOSTI HLÁŠENÍ ÚRAZŮ**
 - Vstupem žáka do prostoru jídelny za něj přebírá Primirest odpovědnost v rámci bezpečnosti a předcházení úrazů.
 - Pokud ve školní jídelně dojde k úrazu žáka, žák je povinen úraz nahlásit pracovníkovi školní jídelny Primirest, který zajistí první pomoc a evidenci úrazu dle platné legislativy.

- 3. ZAJIŠTĚNÍ KÁZNĚ VE ŠJ, ZACHOVÁNÍ PRAVIDEL SLUŠNÉHO CHOVÁNÍ**
 - Zajišťuje pověřený pracovník školy a Primirestu.
 - Vstup do jídelny mají povolen pouze ti žáci a studenti, kteří se zde v danou chvíli stravují.

- 4. DODRŽOVÁNÍ HYGIENICKÝCH ZÁSAD A KULTURNĚ STRAVOVACÍCH NÁVYKŮ VE VŠECH PROSTORÁCH ŠJ**
 - Stravování žáci, děti a studenti jsou povinni dodržovat obecně platné hygienické zásady a kulturu stravování.

- 5. PREVENCE SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝCH JEVŮ, PREVENCE A ŘEŠENÍ ŠIKANY**
 - Bude-li podezření na nevhodný způsob chování žáků či studentů ve školní jídelně, okamžitě bude daná záležitost oznámena rodičům a vedení školy; strážník může být při opakovaném porušování tohoto vnitřního řádu jídelny vyloučen ze stravování.

- 6. ZÁKAZ KOUŘENÍ, POUŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ A JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK**
 - Kouření a užívání omamných látek je ZAKÁZÁNO jak ve vnitřních prostorách jídelny, tak ve venkovních prostorách budovy školní jídelny, resp. širším areálu školní jídelny.

Písm. d)

podmínky v zacházení s majetkem školského zařízení ze strany žáků

1. PLATÍ PŘÍSNÝ ZÁKAZ POŠKOZOVÁNÍ A NIČENÍ MAJETKU ŠJ

- Při nevhodném chování (poškození majetku školní jídelny) bude strážník vyloučen ze stravování. Náhrada případných vzniklých škod se řeší ve spolupráci s vedením školy.

2. MANIPULACE S NÁDOBÍM A ODNÁŠENÍ JÍDEL

- Každý host je povinen uložit použitý inventář do pojízdných stojanů s podnosy.

3. ODNÁŠENÍ JÍDEL A NÁDOBÍ MIMO BUDOVU

- Odnášení jídel a doplňků k hlavnímu jídlu je zakázáno, vyjma prodeje svačin. Platí taky přísný zákaz odnášení nádobí z jídelny.

4. ODKLÁDÁNÍ VĚCÍ, SVRŠKŮ A PŘEZOVÁNÍ

- Uložení cenných věcí (po dobu konzumace jídla) je možné pouze v pokladně nebo v kanceláři školní jídelny. Jídelna výhradně odpovídá pouze za ztráty předmětů řádně uložených na místech k tomu určených.
- Žáci a studenti docházející na stravování z okolních škol se nepřezouvají.

5. MIMOŘÁDNÝ ÚKLID V DOBĚ VÝDEJE

- Mimořádný úklid v jídelnách v době výdeje zajišťuje pověřený pracovník školní jídelny (pomocná síla). Na případnou nenadálou událost (rozlití, rozbití...) je strážník povinen upozornit pracovníka dohledu nebo výdeje (pokladní), aby mohl být úklid proveden.

V Tanvaldu dne 1. 1. 2024

Miroslav Novotný, vedoucí školní jídelny ZR.0670

Tel. č.: 731 438 470